

CODE OF **BUSINESS CONDUCT**

KODE ETIK PERILAKU BISNIS

ETHIC



PT BERLINA Tbk



MOTTO

FASTER, BETTER, BIGGER

VISI

“Menjadi pilihan utama dalam memberikan solusi untuk produk kemasan plastik”.

MISI

“Mencapai tingkat pertumbuhan usaha yang menguntungkan melalui aktifitas operasional yang prima disertai dengan relasi terhadap pelanggan yang kokoh dan didukung oleh karyawan yang kreatif dan proaktif”.



NILAI-NILAI KAMI **I4C**
our values



I **Integritas**
INTEGRITY

Bertindak Jujur, Etis dan Terhormat.



G **Komunikasi**
COMMUNICATION

Berpikir Positif, Terbuka, Antusias, Bersedia Berdiskusi dan Menjalin Hubungan Berdasarkan Kepercayaan dan Rasa Hormat.



G **Kolaborasi**
COLABORATION

Bertindak dengan Penuh Tanggung Jawab, Bekerjasama, Peduli, Simpati dan Empati.



G **Perbaikan Berkelanjutan**
CONTINUOUS IMPROVEMENT

Menumbuhkan Kreativitas, Inovasi dan Mengembangkan Berbagai Gagasan, Ide maupun Proses Baru.



G **Fokus Pelanggan**
CUSTOMER FOCUS

Berupaya Untuk Kepuasan Pelanggan dan Memberikan Pelayanan Terbaik.

PRINSIP KERJA KAMI
our principal

Menjawai nilai-nilai dan kode etik perilaku bisnis.

Menghasilkan produk dengan cara yang melindungi kesehatan dan keselamatan karyawan serta menghargai lingkungan dan menghormati komunitas di mana kami beroperasi.

Mendorong kepemimpinan yang ber-etika, kreatif, peduli dan mampu serta gigih dalam memperoleh hasil dan membekali mereka dengan berbagai peluang untuk pengembangan karir.

Mengenali peluang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan menyediakan produk dan layanan yang unggul serta mendorong perolehan keuntungan dan pertumbuhan perusahaan.

Menjaga produktivitas dan efisiensi operasional sebagai standar kerja.



SIAPA KAMI

I NTEGRITAS

Kami berkomitmen untuk selalu menjunjung tinggi dan patuh pada prinsip etika, moral dan kejujuran dalam semua aspek bisnis yang kami jalani.

- Jujur dan dapat dipercaya
- Perlihatkan rasa hormat
- Berlaku dengan percaya
- Komunikasi secara terbuka

Mematuhi hukum, baik secara tertulis maupun tidak tertulis adalah fondasi etika standar dari perusahaan ini. Karyawan harus mematuhi hukum, aturan dan peraturan yang ada di perusahaan.

Laporan dan Pencatatan yang Akurat

Kami menyimpan laporan dan catatan yang akurat dan menggunakannya sesuai dengan prinsip akuntansi. Semua pembayaran dan penerimaan oleh karyawan atas nama perusahaan dan semua transaksi perusahaan harus dicatat secara akurat.

Kerahasiaan

Karyawan, pekerja dan manajemen tim harus menjaga kerahasiaan informasi yang dipercayakan oleh *customer*, kecuali ketika diminta oleh yang berhak atau perintah hukum.

Informasi Karyawan

Kami, sebagai individu, dan perusahaan dapat dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku jika mengeluarkan informasi rahasia tentang karyawan kepada pihak lain yang tidak berkepentingan.

Wewenang untuk Melakukan Bisnis

Kami berhak untuk melakukan transaksi bisnis atas nama perusahaan sesuai dengan tugas dan batasan (*Limit of Authority*) dari kebijaksanaan perusahaan.

Kompetisi dan Berlaku Adil

Kami mencari order dengan jujur dan adil. Kami dilarang mencuri informasi, melakukan perdagangan informasi rahasia secara ilegal atau membocorkannya kepada bekas karyawan atau karyawan dari perusahaan lain.

Karyawan harus berusaha menghormati hak dan bertindak adil kepada *customer* perusahaan, *supplier*, *competitor*, dan karyawan.

Karyawan tidak boleh mengambil keuntungan secara tidak adil melalui manipulasi, menyembunyikan, menyalahgunakan informasi yang ada, salah pengertian terhadap fakta atau berniat untuk berlaku tidak adil.

Mogok Kerja

Kami melarang karyawan mengancam mogok atau melakukan ikut serta pada pemogokan tanpa persetujuan dari pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Insider Trading

Dilarang membeli atau menjual *stock* atau informasi *non public* yang didapatkan sebagai hasil dari hubungan dengan perusahaan baik rahasia atau tidak dan memberitahukan informasi tersebut kepada keluarga, teman, *customer*, *supplier*, *competitor*, grup dagang, internet, dll.

Kesempatan yang Sama

Kami memperlakukan seluruh karyawan secara adil dan proporsional sesuai hak dan kewajibannya. Kami memberikan kesempatan yang sama dan mendukung perkembangan serta karir individu.

Kesempatan Berorganisasi

Karyawan, pekerja, dan manajemen tim dilarang mengambil sendiri kesempatan untuk menggunakan property perusahaan, informasi atau posisi/jabatannya tanpa pemberitahuan kepada atasan yang berwenang atau kepada *senior management*.

Karyawan dapat dengan bebas tanpa paksaan untuk bergabung dengan Serikat Pekerja baik menjadi anggota maupun pengurus Serikat Pekerja, kecuali karyawan pada level tertentu.

Perusahaan tidak melarang karyawan untuk bergabung dengan organisasi di luar perusahaan termasuk bergabung dengan partai politik dengan ketentuan tidak melakukan propaganda/kampanye di lingkungan perusahaan.

Proses Hukum

Sebagai karyawan, kami mentaati hukum Negara yang berlaku dengan menjaga perilaku kami dan berusaha tidak terlibat dalam pelanggaran hukum pidana maupun perdata yang dapat merugikan perusahaan maupun karyawan lainnya.

Pekerjaan Sampingan atau Bisnis Pribadi

Semua karyawan harus fokus pada pekerjaan dimana karyawan dipekerjakan, ini berarti bahwa karyawan tidak diperbolehkan melakukan pekerjaan sampingan atau bisnis pribadi yang dapat mengganggu pekerjaan selama jam kerja.

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi ketika kepentingan Individu mengganggu kepentingan perusahaan dengan cara apapun. Situasi konflik dapat muncul ketika karyawan, pekerja, atau Manajemen tim melakukan atau punya kepentingan yang dapat menyebabkan kesulitan dalam melaksanakan sasaran perusahaan secara efektif.

Konflik kepentingan juga dapat timbul ketika Karyawan, pekerja atau manajemen tim atau Anggota dari keluarganya menerima manfaat Pribadi sebagai akibat dari pekerjaan atau jabatannya di perusahaan.



Tidak ada karyawan yang dapat menggunakan Property perusahaan, informasi atau memanfaatkan posisinya untuk kepentingan yang tidak tepat dan karyawan tidak boleh bersaing dengan perusahaan baik langsung dan tidak langsung.

Contoh kasus :

- Karyawan menerima pinjaman atau jaminan yang diberikan oleh bank karena hubungan kerjanya di perusahaan dengan bank tersebut.
- Karyawan menerima komisi dari proses pembelian untuk perusahaan.

Anti Penyuapan

Bahwa perusahaan tidak mengizinkan karyawan melakukan tindak penyuapan kepada pihak-pihak tertentu yang bisa menyebabkan tidak *objective*-nya pengambilan suatu keputusan.





DIMANA KAMI BEKERJA

COMMUNICATION

Kami sepenuhnya meyakini bahwa komunikasi yang baik dan efektif mampu mengoptimalkan kinerja dan sukses kami.

Komunikasi dan Sistem Data

Semua komunikasi dan data manajemen perusahaan adalah milik perusahaan dan digunakan oleh yang berwenang saja. Perusahaan mempunyai akses pada sistem ini dan menjamin kerahasiaan dari dokumen, pesan atau informasi yang disimpan.



Media Surat Kabar

Kami mengontrol dengan ketat informasi perusahaan kepada pihak luar, termasuk kepada media dan pihak investor. Kami tidak memberikan informasi kepada surat kabar tanpa persetujuan *corporate secretary*.

Komunikasi dengan media hanya boleh dilakukan oleh pihak yang ditunjuk oleh manajemen perusahaan.

Kerjasama Tim

Kami bekerja secara efektif untuk mencapai tujuan / target perusahaan, sambil mendorong kontribusi dan tanggungjawab setiap Individu :

- Selesaikan masalah secara kooperatif
- Ciptakan hubungan kerja yang positif
- Memperlakukan orang lain dengan antusias
- Terbuka untuk berdiskusi dalam pengambilan keputusan
- Mendorong timbulnya ide dan partisipasi karyawan.



Keselamatan dan Kesehatan Kerja Karyawan

Keselamatan dan kesehatan kerja karyawan adalah penting, sehingga perusahaan akan berupaya untuk memenuhi standar kesehatan dan keselamatan karyawan termasuk dengan menyediakan alat pelindung diri sesuai dengan standart K3.

Kami berusaha untuk mencapai dan memperbaiki produktifitas karyawan tanpa menimbulkan resiko bagi kesehatan dan keselamatan karyawan.

Tempat Kerja Bebas dari Pelecehan

Kami melarang segala jenis pelecehan termasuk pelecehan seksual. Jika anda merasa bahwa sudah mengalami pelecehan seksual, katakan pada orang tersebut untuk stop, dan laporkan kepada Atasan atau HRD, Semua keluhan akan ditangani dengan sensitif dan diinvestigasi tanpa prasangka, atau menghukum sebelum ada pembuktian.

Tempat Kerja Bebas dari Narkoba

Kami melarang memiliki, menggunakan atau menjual narkoba atau alkohol di lingkungan Perusahaan, di tempat kerja atau di lokasi dimana bisnis dilakukan.



Lingkungan Kerja Bebas Rokok

Kami melarang merokok di dalam maupun di luar lingkungan perusahaan kecuali pada tempat yang sudah disediakan.

Pekerja Anak dan Kerja Paksa

Perusahaan tidak memperkerjakan karyawan yang termasuk dalam kategori pekerja anak menurut Undang-Undang yang berlaku.

Perusahaan juga tidak mempekerjakan karyawan dengan paksaan.

Waktu Kerja

Perusahaan akan memastikan agar waktu kerja dan waktu lembur karyawan sesuai dengan aturan yang berlaku secara nasional.

Dan perusahaan juga akan memastikan karyawan menggunakan hak cuti atau liburnya sesuai dengan aturan yang berlaku dengan periode yang sudah disepakati.

Kompensasi dan Manfaat

Kami membayar karyawan sesuai dengan skala gaji yang ada dan disusun berdasarkan tingkat standar pasar. Kami juga menyediakan program manfaat kesejahteraan karyawan yang komprehensif untuk semua karyawan maupun tanggungannya sesuai dengan persyaratan yang berlaku di perusahaan.

Perusahaan akan memastikan :

- Tidak membayar gaji dibawah UMK (Upah Minimum Kabupaten/Kota) yang berlaku.
- Semua karyawan menerima pembayaran gaji sesuai dengan haknya.



DIMANA KITA TINGGAL

G COLLABORATION

Kami yakin bahwa keragaman dalam tim dan perusahaan kami menjadi salah satu kekuatan terbesar kami. Kami melakukan yang terbaik untuk bekerja sama dan mensinergikan seluruh aspek yang kami miliki.

Komunitas

Kami melaksanakan bisnis sebagai pihak yang bertanggung jawab terhadap komunitas dimana kita berada :

- Peduli, simpati dan empati;
- Sukarela;
- Peduli keselamatan untuk semua;
- Respon terhadap lingkungan.

Program Kepedulian

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

"Berlina for Community"

Kami berkontribusi pada kegiatan kepedulian sesama, kepedulian lingkungan melalui program perusahaan untuk meningkatkan standar kehidupan dari komunitas dimana kita berada.



Kami juga mendorong individu dalam perusahaan untuk ikut serta pada organisasi umum, amal, dan kederewanan.

Lingkungan

Kami berkomitmen untuk menjaga lingkungan untuk semua keputusan bisnis perusahaan. Kami mencari untuk memperbaiki produk dan proses kami agar dapat menghilangkan atau meminimumkan dampak negatif dari lingkungan.

Kami berusaha menjalankan operasional perusahaan dengan ramah lingkungan, dan mendukung program "Go Green" dengan cara :

- Meninimalkan penggunaan energi;
- Mendaur ulang dan menggunakan kemasan atau bahan yang bisa didaur ulang;
- Meminimalkan penggunaan air;
- Mengoptimalkan transportasi untuk menghemat bahan bakar dan memperhatikan gas emisi yang minimal dari peralatan dan angkutan yang digunakan perusahaan;
- Mengawasi dengan ketat penggunaan bahan kimia di perusahaan agar tidak membahayakan karyawan, pihak lain maupun lingkungan.



APA YANG KAMI HARGAI

G CONTINUES IMPROVEMENT

Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan proses bisnis dan kinerja kami secara berkesinambungan melalui pengembangan kompetensi karyawan dan teknologi mutakhir.

Dan kami berusaha untuk melakukan "Process Improvement" secara terus menerus dengan menjalankan Program BLITS (Berlina Lean Improvement System) secara konsisten dan bertanggung jawab. Dengan BLITS semua karyawan bisa berpartisipasi untuk memberikan usulan dan melakukan perbaikan di segala bidang.

Program BLITS diharapkan akan bisa memperbaiki cara kerja agar lebih efisien, hemat dan mengurangi biaya (cost saving).



Perlengkapan dan Fasilitas

Kami membangun dan memelihara sistem dan kontrol untuk pemeliharaan rutin maupun preventive.

Termasuk fasilitas keselamatan terhadap potensi kebakaran, tanda bahaya dan kelangsungan bisnis perusahaan.



Inovasi

Kami berkreasi dalam rangka mencapai tujuan perusahaan. Kami mencari ide produk, service dan melakukan bisnis yang konsisten dengan visi perusahaan :

- Kreatif dan inventif;
- Berpikir untuk kepentingan bersama;
- Terbuka terhadap ide, produk dan proses.

Proteksi dan Penggunaan Aset Perusahaan dengan Sesuai

Semua karyawan harus dapat melindungi aset perusahaan dan memastikan penggunaannya secara efisien. Insiden harus dengan segera dilaporkan kepada manajemen.

Peralatan perusahaan tidak seharusnya digunakan untuk kepentingan di luar perusahaan, kondisi mendesak untuk kepentingan pribadi diperbolehkan.

Kewajiban karyawan adalah untuk menjaga aset perusahaan termasuk informasi milik perusahaan. Informasi tersebut termasuk *property* intelektual seperti perdagangan rahasia, hak paten, *trademark* dan hak cipta, bisnis, *marketing* dan rencana *service*, ide *engineering* dan *manufacture*, *design*, *database*, pencatatan, informasi gaji dan data *financial* yang tidak boleh diketahui secara umum dan laporan. Penggunaan dan distribusi informasi oleh pihak yang tidak berwenang menyebabkan pelanggaran peraturan perusahaan dan dapat menyebabkan pinalti kejahatan.





APA YANG KAMI HARGAI

CUSTOMER FOCUS

Kami fokus untuk tumbuh dan mengembangkan bisnis kami, demi memenuhi kebutuhan pelanggan dengan menyediakan "win-win solutions" dalam aspek bisnis yang disepakati.

Service

Kami berusaha memenuhi kebutuhan *customer* setiap saat secara responsif dan antusias agar dapat memastikan mengirim produk sesuai dengan ketentuan *customer*.

Kami berusaha untuk menyelesaikan masalah, bertukar pikiran dan melakukan perbaikan team secara terus menerus dengan fokus pada *training* untuk meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan karyawan kami.

Kami berkomitmen untuk menyediakan *service* kepada *customer* terus menerus. Tujuan kami adalah membuat *customer* mudah untuk melakukan bisnis dengan Kami.

Kami menyediakan *service* dan mempunyai relasi *partner* yang dapat menambah nilai dari *customer* kami.

Kami meningkatkan *service* secara terus menerus dan peduli akan waktu dan kualitas untuk mencapai keinginan *customer*.



Kualitas

Kami berusaha untuk meningkatkan kualitas secara terus menerus, membuat produk yang konsisten dan *service* yang dapat memenuhi keinginan *customer*.

Kami juga menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001 serta Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja OHSAS 18001 untuk memastikan bahwa kegiatan kami memenuhi persyaratan pelanggan dan memenuhi peraturan serta perundangan yang berlaku.

... KARYAWAN & PARTNER BISNIS



Excellent

Kami memperbaiki prestasi kami secara terus menerus

- Fokus pada perbaikan berkelanjutan
- Bangga pada pekerjaan yang selesai
- Mencapai yang terbaik
- Membangun sistem dan memastikan standar kualitas.



Perbaikan Terus Menerus

Kami berusaha untuk mengikuti perkembangan pasar dan teknologi agar dapat melakukan proses perbaikan dan pengembangan produk secara terus menerus untuk mengurangi klaim atau produk yang tidak sesuai standar.





KESIMPULAN

Kami menghargai semua yang kami lakukan. Dan kami berusaha memastikan apa yang kami lakukan dan putuskan adalah yang terbaik untuk kepentingan karyawan maupun perusahaan.



CIKARANG PLANT – KANTOR PUSAT
Jl. Jababeka Raya Blok E12-17, Kawasan Industri Jababeka I – Cikarang
Desa Wangunharja, Kec. Cikarang Utara, Bekasi 17832 – Indonesia
P +62 21 8983 0160 • F +62 21 8983 0161
Website : www.berlina.co.id • E-mail : info@berlina.co.id



SIDOARJO PLANT
Jl. Sawunggaling 26, Gilang, Taman, Sidoarjo 61257 – Indonesia
P +62 31 788 1418 • F +62 31 788 1419
Website : www.lamipak.co.id • Email : info@lamipak.co.id



PANDAAN PLANT
Jl. Raya Pandaan Km. 43, Pandaan 67156, Jawa Timur – Indonesia
P +62 343 631 901 • F +62 343 631 902



CHINA PLANT
No. 28 Shang Hai Road, Baohe Industrial Zone, Hefei,
Anhui Province 230051, China
P +86 551 711 1729 • F +86 551 711 1732



TANGERANG PLANT
Jl. Moch. Toha Km. 5, Kelurahan Periuik Jaya, Kecamatan Periuik
Tangerang 15131 – Indonesia, P. +62 21 553 5540 • F. +62 21 553 5539

Team Penyusun 2013 :
- (HRD Team) : Eria Shintarini, Tinuk Uchtiatul Badiah
- MR : Suhermanto
- Management PT Berlina Tbk

www.berlina.co.id

Jl. Jababeka Raya Blok E12 – 17
Kawasan Industri Jababeka – Cikarang
Desa Wangunharja, Kecamatan Cikarang Utara
Bekasi 17832 - Indonesia
Phone : (62-21) 898 30160
Fax : (62-21) 898 30161
Email : info@berlina.co.id